

BUENAS PRACTICAS DE SERVICIO EN EL CLUB

1 QUE HACE UN BUEN CAPITULO?

- 1.1 La directiva del capitulo sano establece metas, las mide, las revisa y las actualiza. Que, Como, Quien, Cuando, Cuanto, Donde? (EZ 33)
- 1.2 Los directores aceptan y buscan que se haga realidad en ellos la toda la palabra y en especial 1 Timoteo 3.
- 1.3 Crea un ambiente de amor y unidad en Cristo Jesús por medio del poder del Espíritu Santo para ministrar a todos los asistentes.
- 1.4 Atiende a los asistentes con amor, cariño, respeto, responsabilidad, generosidad y hospitalidad.
- 1.5 Le da oportunidad a los hombres de conocer al Señor Jesús y el poder de su Santo Espíritu. (Ro. 10:9)
- 1.6 Vela porque todos sus miembros reciban el poder y llenura del Espíritu Santo. (Hechos 1:8)
- 1.7 Da oportunidad a que los hombres ejerciten sus dones y talentos involucrándolos en el servicio.
- 1.8 Lleva registros estadísticos, contables, y financieros para ver, analizar y orar por los resultados y los métodos mas efectivos dándole gloria a Dios por ellos.
- 1.9 Paga sus cuentas a tiempo, da ofrendas a la Nacional.
- 1.10 Promueve con entusiasmo el entrenamiento de sus miembros.
- 1.11 Ora, intercede en unidad constancia y regularidad por los hombres que llegan al capitulo sus necesidades y el cumplimiento de la Visión en ellos y en la Nación.
- 1.12 Es celoso guardián de la Visión. Ora, intercede y la vive.
- 1.13 Promueve y capacita a sus miembros para la creación de nuevos capítulos.
- 1.14 Mantiene y promueve el compañerismo con los demás capítulos y fraternidades hermanas.
- 1.15 Se esfuerza por la expansión de la Visión a todo nivel.
- 1.16 Mantiene libros y folletos a disposición de sus miembros sobre temas de crecimiento espiritual que sirvan de apoyo y enseñanza.
- 1.17 Hace sentir a los miembros que son parte del capitulo.
- 1.18 Se prepara para ministrar y ministra a sus miembros y a los asistentes a las reuniones.
- 1.19 Mantiene los libros de asistencia y del club al día.
- 1.20 Cada club prospera a medida que los coordinadores y sus lideres se comprometen, se preparan, se capacitan y actúan.
- 1.21 Ora, perdona y apoya a las autoridades de BMFI.
- 1.22 No murmura, mejor ora, apoya en el Espíritu con orden.
- 1.23 Estimula a sus miembros a llevar invitados nuevos a las reuniones para que conozcan al Señor.

2 QUE HACE ATRACTIVA UNA REUNION?

- 2.1 La presencia del Espíritu Santo manifestada en alegría, amor, orden, unidad y espíritu de servicio de los directivos y servidores del club.
- 2.2 Un ambiente alegre y positivo, limpio y con suficiente luz.
- 2.3 La puntualidad para iniciar y terminar.
- 2.4 La actitud del que dirige es seria, alegre y en tono adecuado.
- 2.5 Dinámica en su desarrollo.
- 2.6 Los testimonios ungidos, seleccionados y bien presentados de hombres de negocios que glorifiquen al Señor en el tiempo establecido previamente.
- 2.7 Asistentes que se sientan bienvenidos y bien atendidos.
- 2.8 Anuncios breves y presentados de forma amena.
- 2.9 Tiempo para la ministración de los regalos del Espíritu Santo al final de la reunión.
- 2.10 Concluye en tono alegre, positivo, victorioso y que invita a regresar.
- 2.11 Sin regaños ni condenación a los asistentes.
- 2.12 No se lastima a ninguna denominación o persona.
- 2.13 No es improvisada. Es bien planificada en oración y bajo la dirección del Espíritu Santo en unidad.
- 2.14 Buen sonido
- 2.15 Los servicios del lugar contratado son excelentes.
- 2.16 Buena presentación de los que participan en el evento.

3 EL BUEN SERVIDOR (Miembro Asistente)

- 3.1 Conoce y practica el principal propósito del BMFI, ganar hombres para Jesús.
- 3.2 Ora, intercede y ayuna por la reunión, por los compañeros de ministerio y todos los asistentes, antes, durante y después de la reunión, discretamente.
- 3.3 Se mantiene en unidad con el Señor y con sus hermanos de ministerio.
- 3.4 Esta alerta para servir cuando sea necesario (saludar, acomodar a los asistentes, apoyar, servir alimentos o retirar platos, etc.)
- 3.5 Respalda al MC y demás participantes en la reunión, con oración y actitud correcta.
- 3.6 Hace lo que se le encomendó sin interferir en las funciones del otro.
- 3.7 Paga su membresía puntualmente.
- 3.8 Asiste a los seminarios de capacitación que se realizan.
- 3.9 Es un testimonio en todo lugar y momento.
- 3.10 Mantiene buena presentación.

4 QUE NO HACE EL BUEN SERVIDOR

- 4.1 Dar falso testimonio con su forma de vivir y actuar día a día.
- 4.2 Llegar sucio o desarreglado
- 4.3 Interrumpir el desarrollo del evento
- 4.4 Criticar

- 4.5 Desviarse con otros ministerios, reconoce que todos trabajan para el mismo Rey y se identifica con ellos.
- 4.6 Edificar “su propio reino” o promover los cambios de la iglesia o congregación.
- 4.7 Hablar mal de ninguna iglesia, grupo o persona.
- 4.8 Excederse en el uso de las palabras con sentido religioso.
- 4.9 Proselitismo a entidades ajenas al BMFI
- 4.10 Interrumpir o distraer a los demás.
- 4.11 Murmurar.

5 LO QUE HACE UN BUEN MC

- 5.1 Ora, ayuna y se prepara con anterioridad.
- 5.2 Prepara su agenda en oración y busca a sus colaboradores para informarlos y ponerse en unidad con ellos.
- 5.3 Es sociable, amigable, natural, ordenado y firme sin dejar de ser amoroso y cortés en todo momento.
- 5.4 Es puntual (Llega con suficiente anterioridad)
- 5.5 Sigue la dirección del Espíritu Santo.
- 5.6 Esta alerta, mantiene la reunión dinámica y en orden.
- 5.7 Pone atención total a los que están participando en el micrófono, no se desentiende de su papel de guía y termostato.
- 5.8 Usa buen vocabulario.
- 5.9 Presenta adecuadamente al orador.
- 5.10 Se viste apropiadamente de acuerdo al lugar
- 5.11 Se rige a su agenda.

6 LO QUE NO HACE UN BUEN MC

- 6.1 No usa insistentemente palabras como “aleluya, gloria a Dios, amen, hermano” que tienen un gran significado para los que estamos en los caminos del Señor pero hacen parecer muy religiosa la reunión a los invitados.
- 6.2 No improvisa
- 6.3 No promociona ninguna denominación o grupo.
- 6.4 No pone a cantar y a palmear a los invitados en las reuniones abiertas al público, perdiendo de vista el objetivo de ellas y semejándolas a las iglesias.

7 LO QUE HACE EL QUE COMPARTE BIEN LA VISION

- 7.1 Se informa, lee: LGMFLT, La Visión se Intensifica, Manual del Capitulo, etc.
- 7.2 Ora y recibe de Dios la iluminación para compartir como ha sido transformada su vida por la Visión.
- 7.3 La medita, la entiende, la capta por gracia de Dios y la hace propia.
- 7.4 La vive y practica contándola a otros en 5 minutos.
- 7.5 La comparte con entusiasmo no como quien cuenta un cuento o una historia interesante sino que como un líder que quiere comunicar lo que el ve para que otros lo reciban y cambien.

7.6 Es auténtico.

8 LO QUE NO HACE EL QUE COMPARTE BIEN LA VISION

8.1 Dar la gloria a un hombre.

8.2 Decirla y no vivirla

8.3 Inventar cosas ajenas a la visión.

9 LO QUE HACE EL QUE ORA POR LA OFRENDA

9.1 Ora y se somete a Dios, busca su dirección para entender, aceptar y practicar su enseñanza. "Da con libertad"

9.2 Entiende el principio, conoce por experiencia la validez de la ofrenda y la practica con gozo.

9.3 Se alegra por contar brevemente lo que ha descubierto a través de la ofrenda.

9.4 No se queja ni se lamenta. Comunica con entusiasmo uno de los secretos mas importantes de la prosperidad. "Dar para recibir"

9.5 No se alarga. Su actitud dice mas que sus palabras. Va al grano con gozo, anima, motiva, ora y termina pronto. No predica.

9.6 Ora antes y durante la reunión internamente.

9.7 Va seguro, expectante y entusiasmado por el privilegio que el Señor le ha conferido.

10 LO QUE HACE EL QUE DA TESTIMONIO

10.1 Ora para darle gracias por lo que ha hecho en su vida.

10.2 Lee, se prepara, estudia como dar un testimonio efectivo en 3 – 5 – 20 o 45 minutos, según el tiempo que se le haya asignado.

10.3 Pide oración por la dirección del Espíritu Santo y se prepara, escribe su testimonio en 1 – 3 o 20 paginas, lo pule, lo amplia, lo perfecciona y lo actualiza bajo el siguiente esquema:

10.3.1 Antes de conocer a Cristo sin ser morbosos. Describe momentos reales de su vida, su conflicto con ciertos detalles que le permitan al publico identificarse con el.

10.3.2 Con mucho detalle sin limitar sus emociones, describe con profundo agradecimiento como fue que conoció o acepto al Señor Jesús como su Salvador.

10.3.3 Con entusiasmo, cuenta unas cuantas experiencias sobre como Dios ha cambiando su vida desde entonces.

10.3.4 Termina motivando, invitando y ministrando. Dejando claro que lo mismo o mas de lo que el Señor ha hecho por el, quiere y puede hacer por todos.

10.3.5 Cierra con la oración de aceptación de forma breve y clara.

- 10.4 Recuerda que no se trata de contar tu biografía, sino que simplemente servir de testigo de lo que el Señor tu Dios ha hecho en el para que otros vengan al conocimiento de El. Ese es tu objetivo, para eso se le invito a participar.
- 10.5 Habla con claridad y naturalidad
- 10.6 No es espectacular, ni trata de impresionar, es natural.
- 10.7 Es humilde, sincero, expone su vida. No es evasivo con elegantes generalidades, va al grano.
- 10.8 No se excede en el tiempo, respeta el horario, se somete al programa y al MC.
- 10.9 Se deja guiar por el Espíritu Santo.
- 10.10 Es comunicativo, presentable, se identifica, describe su actividad y situación si es edificante y ayuda al objetivo.
- 10.11 No se expresa mal ni trata de disminuir a nadie.
- 10.12 Da testimonio, habla de su experiencia personal, no predica ni da enseñanza o consejos. No es legalista ni pretende decir que otros lo imiten.
- 10.13 Presenta brevemente las citas bíblicas que al ponerlas en practica cambiaron su vida.
- 10.14 Se prepara en oración y sigue una guía al dar su testimonio

11 LO QUE NO HACE EL QUE DA TESTIMONIO

- 11.1 Exagerar sus descripciones
- 11.2 Abusar del tiempo
- 11.3 Predicar, regañar, moralizar, etc.
- 11.4 Usar excesivamente palabras religiosas, difíciles de entender el significado real de las mismas.
- 11.5 Lesionar o humillar a alguien aunque no este presente.
- 11.6 Gritar.

12 COMO HACER EL LLAMADO PARA RECIBIR A JESUS Y MINISTRAR LOS DONES DEL PADRE?

- 12.1 Se somete a la dirección del Espíritu Santo.
- 12.2 No cae en una rutina ni trata de obligar a los hombres que hagan las cosas según su criterio personal.
- 12.3 Invita, motiva y anima para que los hombres tomen su propia decisión. Los deja en libertad, no los presiona ni los compromete. El Señor nos respeta.
- 12.4 Ora y pide apoyo en oración antes de la reunión y durante la misma. Sigue orando por los que han tomado su decisión para que no caigan sino que se fortalezcan.
- 12.5 Entiende que este es el momento culminante donde se cierra el trato. Guía en oración a los presentes para que de forma audible declaren creer en Cristo Jesús, en la redención de los pecados por medio de su muerte y resurrección. Y entreguen su vida para ser guiados por el Espíritu Santo como nuevos hijos de Dios.

12.6 No se extiende con una oración compleja y tediosa. Se mantiene simple y sencillo en su expresión. Evita palabras religiosas y términos que los nuevos no entienden.

13 CIRCULOS (ANILLOS) DE PETICION

13.1 Pequeños, de 4 o 5 personas máximo.

13.2 Al menos un líder en cada circulo que oriente a los mas nuevos y cierre

13.3 No se trata de un momento para agradecer a Dios por su obra en nosotros sino para expresar nuestras necesidades.

13.4 Cada participante es breve y claro en sus peticiones.

13.5 Si alguno se abstiene de participar los demás lo respetan.

LA GENTE MAS FELIZ DE LA TIERRA

“Y por esto tuvimos una reunión todos los directivos, algo temerosos, para discutir la situación, y enfrentarnos a algo sobre lo que debíamos tomar una decisión. Podíamos encontrar un lugar más amplio, el Salón de Baile del Hotel Clark, por ejemplo, y podíamos sugerir también a los hombres que habían estado viniendo a la Cafetería Clifton que formasen nuevos capítulos, más cerca de sus casas en Long Beach, Glendale, Pasadena. ¿Por qué no tener en cada uno de esos lugares su propia “Cafetería Clifton”, un centro de poder desde el cual la vida del Espíritu pudiera alcanzar a la comunidad?

No quiero una gran organización centralizada. Parecía ser el mensaje que nos daba el Espíritu.

Por supuesto, reúnanse ocasionalmente para inspirarse y alentarse unos a otros, y así encender el brillante fuego de manera que todos lo puedan ver.

Pero para sus reuniones diarias y su trabajo anual, prefiero las reuniones locales, pequeñas, sensibles a Mí. No deseo uniformidad. Yo nunca vendré a dos hombres o a dos lugares de la misma manera. Denme salidas para mi infinita variedad.” (pág.173, Cap. 9, Los pies sobre la mesa).

AGENDA DEL DIA

- 1- Club de la Cárcel de Cocori
- 2- Próximo SECALI "TU Prosperidad !"
 - a. Sábado 9 agosto 2014
 - b. Horario: 8 am a 11 am
 - c. Lugar: Rest Le Chandelier
 - d. Incluye: desayuno y materiales
 - e. Inversión: C 5 mil
 - f. Inscripción y pago
- 3- Convención Nacional 2014
 - a. Evento abierto para acompañantes e invitados
 - b. Viernes 5 y Sábado 6 de Setiembre
 - c. Horario: V-(7 pm a 10 pm), S-(8 am a 4 pm)
 - d. Lugar: Hotel Aurola Holiday Inn, salón piso 17

| | Antes 31 agosto | Setiembre |
|------------------------------|-----------------|-----------|
| Cena Viernes | 15,000 | 18,000 |
| Día Sábado (D, A y C) | 20,000 | 25,000 |
| Completo | 30,000 | 40,000 |

- 4- Buenas Prácticas de Servicio en el Club
Objetivos:
 - a. Cumplir con la Visión de la organización, el evento es para los nuevos
 - b. Distribuir los lideres entre los asistentes.
 - c. Ser mas efectivos en alcanzar nuestro propósito, la unción.
 - d. Participar a otros miembros para que sirvan activamente
 - e. Mas participativos los eventos
 - f. Extender el Reino de los Cielos entre los hombres de negocios